

REMISE A NIVEAU EN FRANÇAIS ET MATHÉMATIQUES

Les fondamentaux

OBJECTIFS

Permettre à toute personne de perfectionner son utilisation de la langue française à l'écrit ou à l'oral pour une meilleure communication professionnelle
Acquérir les notions de base en orthographe et en grammaire
Acquérir les bases en mathématiques

PUBLIC CONCERNE

Demandeurs d'emploi
Jeunes adultes en insertion
Toute personne souhaitant perfectionner son utilisation de la langue française et revoir les bases en mathématiques

PRE-REQUIS

Un test de niveau est réalisé pour définir le contenu et la durée

METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés, mises en situation, cas pratiques
Apport théorique et exercices d'applications concrets. La personne évolue à son rythme en fonction du programme établi. Le formateur peut être sollicité à tout moment pour des explications supplémentaires et/ou apporter une correction.

DUREE

En fonction du niveau

CALENDRIER

Nous consulter
Toutes nos formations sont également réalisables en intra-entreprise (sur mesure)

INTERVENANT

Consultant-formateur expert en accompagnement

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation de fin de formation

COÛT H.T.

Nous consulter

PROGRAMME

1. MAÎTRISER LES SAVOIRS DE BASE DE LA LANGUE FRANÇAISE A L'ORAL ET A L'ECRIT

La lecture

Lire et comprendre des textes simples et complexes.
Reconnaître les différents types de textes et niveaux de langue.
Repérer et sélectionner les informations utiles.
Analyser une situation.

La syntaxe

Structure de la phrase
La ponctuation
Les types de phrases (verbales/non verbales, simples/complexes)
Sujet, attribut, verbe, complément

La grammaire

Les règles de grammaire et de conjugaison
Les auxiliaires, la concordance des temps

L'orthographe

Les règles d'orthographe
L'article, l'adjectif, le pronom
Le singulier/le pluriel
Le féminin/le masculin

Les principes de l'expression écrite & orale

Résumer, synthétiser et organiser un texte avec une syntaxe appropriée et le rendre lisible.
Rédiger différents types de textes (une lettre, un CV, une annonce, un mode d'emploi).
Améliorer sa prononciation
Enrichir son vocabulaire et son expression

2. SAVOIR RESOUDRE DES PROBLEMES DE LA VIE COURANTE FAISANT APPEL AU CALCUL

La numération

Lire et écrire des nombres (principe de numération décimale)
Ordonner et classer les nombres.

Les opérations

Maîtriser les 4 opérations (technique et sens).
Apprécier des ordres de grandeur
S'entraîner au calcul mental

Grandeurs et mesures

Convertir des unités de mesures, les équivalences
Comprendre les proportions, les fractions, les pourcentages
Calculer des durées, des vitesses
Calculer des surfaces, des volumes

Résolution de problèmes simples de la vie quotidienne

Lire des graphiques, des cartes, des plans.
Choisir un itinéraire en fonction des différents critères.
Utilisation d'une calculatrice
Les pourcentages
Règle de 3
Calcul des intérêts, crédits,
Calcul de la TVA